



## Peticiones, Quejas, Reclamos, Felicidades

Este Formato debe ser remitido al correo electrónico **admon@rincondelparque**, en el Asunto debe decir: **PQRS (torre y apartamento)**

<b>Petición</b>	<input type="checkbox"/>	Derecho de solicitar una acción por motivos de interés general o particular.
<b>Queja</b>	<input type="checkbox"/>	Insatisfacción de la conducta o acción de una persona natural o jurídica.
<b>Reclamo</b>	<input type="checkbox"/>	Insatisfacción referida sobre el incumplimiento o irregularidad de un servicio.
<b>Felicitación</b>	<input type="checkbox"/>	Expresión o manifestación de agrado y reconocimiento.

### Datos de la persona que reporta:

Fecha \_\_\_\_\_  
 Nombre \_\_\_\_\_  
 Bien Privado ó Apartamento \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico \_\_\_\_\_

### Mensaje

(redactar aquí su mensaje)

### Respuesta

Consejo de Administración       Administración       Comité de Convivencia

**Consecutivo Administración** \_\_\_\_\_

### Mensaje de Respuesta

(redactar aquí su respuesta)

Redactó _____	Revisó _____	Aprobó _____
Cargo _____	Cargo _____	Cargo _____
Fecha _____	Fecha _____	Fecha _____